

社團法人台灣安全衛生協會附設苗栗職業訓練中心
受訓學員請假單

填表日期:

訓練班別	學員學號	學員姓名	備註
請假日期	自 年 月 日 (:) 起至 年 月 日 (:) 止, 共 _____ 小時。		請假人員簽名
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 _____ <input type="checkbox"/> 事假 _____ <input type="checkbox"/> 其它 _____		
※注意事項: (1) 缺課超過 3 小時, 需補足課程; 缺課達總課程時數 1/5 者予以退訓, 並且不退任何費用。(2) 請假時數以 0.5 小時為計算單位, 不足 0.5 小時者, 以 0.5 小時計算; 超過 0.5 小時者, 以 1 小時計算。			

職訓機構核章:

輔導員簽名:

社團法人台灣安全衛生協會附設苗栗職業訓練中心
受訓學員請假單

填表日期:

訓練班別	學員學號	學員姓名	備註
請假日期	自 年 月 日 (:) 起至 年 月 日 (:) 止, 共 _____ 小時。		請假人員簽名
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 _____ <input type="checkbox"/> 事假 _____ <input type="checkbox"/> 其它 _____		
※注意事項: (1) 缺課超過 3 小時, 需補足課程; 缺課達總課程時數 1/5 者予以退訓, 並且不退任何費用。(2) 請假時數以 0.5 小時為計算單位, 不足 0.5 小時者, 以 0.5 小時計算; 超過 0.5 小時者, 以 1 小時計算。			

職訓機構核章:

輔導員簽名:

社團法人台灣安全衛生協會附設苗栗職業訓練中心
受訓學員請假單

填表日期:

訓練班別	學員學號	學員姓名	備註
請假日期	自 年 月 日 (:) 起至 年 月 日 (:) 止, 共 _____ 小時。		請假人員簽名
請假事由	<input type="checkbox"/> 病假 _____ <input type="checkbox"/> 事假 _____ <input type="checkbox"/> 其它 _____		
※注意事項: (1) 缺課超過 3 小時, 需補足課程; 缺課達總課程時數 1/5 者予以退訓, 並且不退任何費用。(2) 請假時數以 0.5 小時為計算單位, 不足 0.5 小時者, 以 0.5 小時計算; 超過 0.5 小時者, 以 1 小時計算。			

職訓機構核章:

輔導員簽名: